




PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH
DINAS KEPEMUDAAN, OLAHRAGA DAN PARIWISATA

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP) PENYUSUNAN RPJMD








































SEKRETARIAT




































Jalan Kimangunsarkoro 12 Semarang Kodepos 50241 Telepon (024) 8419956, 8419957, 8419958
Faksimile (024) 8419959 <http://www.disporapar.jatengprov.go.id>

 <p>PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH DINAS KEPEMUDAAN OLAHRAGA DAN PARIWISATA</p> <hr/> <p>SEKRETARIAT</p> <p>SUB BAG PROGRAM</p>	Nomor SOP	067 / 1360 . 2
	Tanggal Pembuatan	
	Tanggal Revisi	21 April 2022
	Tanggal Pengesahan	10 Mei 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Kepemudaan Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah
	Judul SOP	Penyusunan RPJMD

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
<ol style="list-style-type: none"> Peraturan Presiden No. 18 Tahun 2020 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Nasional Tahun 2020-2024 Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 9 Tahun 2016 tentang Pembentukan dan Susunan Perangkat Daerah Provinsi Jawa Tengah; Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2019 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2018-2023 Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Perubahan atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 36 Tahun 2021 tentang Penjabaran Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 73 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Dinas Kepemudaan, Olahraga dan Pariwisata Provinsi Jawa Tengah (Berita Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2016 Nomor 73) Peraturan Gubernur (PERGUB) tentang Pedoman Pelaksanaan Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun Anggaran 2022 	<ol style="list-style-type: none"> Memahami Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 5 Tahun 2014 tentang Rencana Pembangunan Jangka Menengah Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2013-2018 (Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Tahun 2014 Nomor 5, Tambahan Lembaran Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 65) Memahami teknis penyusunan RPJMD Mempunyai pengetahuan terkait RPJMD Mampu mengoperasikan komputer Mampu menganalisis data-data yang masuk
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
<ol style="list-style-type: none"> SOP Penyusunan RPJPD SOP Penyusunan RKPD SOP Penyusunan Renstra SOP Penyusunan LAKIP SOP Penyusunan RKA/DPA 	<ol style="list-style-type: none"> Komputer Printer Alat tulis kantor Alat Komunikasi Kendaraan Dokumen Arsip
Peringatan	Pencatatan dan pendataan
<ol style="list-style-type: none"> Ketidaksamaan data Ketelitian Petugas Penyusun RPJMD Pencermatan Program/Kegiatan dari Sekretariat dan Bidang-Bidang yang masuk dalam RPJMD 	<ol style="list-style-type: none"> Pembuatan Surat Edaran tentang Penyusunan RPJMD kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang Masukan dan Mengelaborasi data-data dari Sekretariat dan Bidang-Bidang Verifikasi dan Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang Hasil verifikasi dimasukkan dalam format yang telah ditetapkan dan dikirim ke Tim Penyusun RPJMD cq. BAPPEDA Prov. Jateng sebagai data awal Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJMD Desk dengan Tim Penyusun RPJMD Hasil Desk dan Musrenbang dikembalikan ke DISPORAPAR Provinsi Jawa Tengah untuk direvisi Revisi berkas dikembalikan ke Sekretariat dan Bidang-Bidang dan dilakukan verifikasi/desk kembali Data-data dari DISPORAPAR setelah desk dikirim kembali ke Tim Penyusun RPJMD cq. BAPPEDA Prov. Jateng sebagai data akhir Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJMD Desk dengan Tim Penyusun RPJMD Kesepakatan Data DISPORAPAR dalam Penyusunan RPJMD Surat Pengantar Data Penyusunan RPJMD Penetapan RPJMD Oleh Gubernur Jawa Tengah Arsip Dokumen

PENYUSUNAN RPJMD

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA								MUTU BAKU			KETERANGAN	
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RPJMD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu		Output
1	Pembuatan Surat tentang Penyusunan RPJMD	Mulai ↓ 	→ 	→ 	→ 						- Komputer - Surat Edaran dari Tim RPJMD tentang Penyusunan RPJMD	10 Menit	Surat Kadinpora	-
2	Pengiriman surat kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang			↓ 	↓ 						- Komputer - Surat Kadinpora	10 Menit	Tanda Terima Surat Edaran kepada Sekretariat dan Bidang-Bidang	-
3	Elaborasi Data		← 	← 							- Komputer - Soft dan Hard Copy data Penyusunan RPJMD	1 Jam	Data Kompilasi Penyusunan RPJMD	Sumber Data : Sekretariat dan Bidang-Bidang
4	Verifikasi dan Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang		→ 	→ 	→ 	→ 					- Komputer - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJMD	3 Jam	Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJMD	-
5	Pengiriman ke Tim Penyusun RPJMD sebagai Data Awal					↓ 					- Surat Pengantar tentang Data Awal Penyusunan RPJMD - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJMD	1 Jam	Tanda Terima Data awal Penyusunan RPJMD	Data berbentuk Hard Copy
6	Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJMD		← 	← 	← 	← 	← 				Surat Undangan dari Tim Penyusun RPJMD	1 Hari	Disposisi Kadinpora	
7	Desk dengan Tim Penyusun RPJMD		→ 	→ 	→ 	→ 	→ 				- Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJMD	3 Jam	Revisi Data awal	Staf Menyiapkan Bahan
8	Revisi setelah Desk dan Musrenbang oleh SKPD		← 	← 	← 	← 	← 				- Data hasil Desk	1 Hari	Disposisi Kadinpora	-
9	Desk dengan Sekretariat dan Bidang-Bidang		→ 	→ 	→ 	→ 					- Komputer - Data Dinpora dalam Penyusunan RPJMD setelah direvisi	3 Jam	Data akhir Dinpora dalam Penyusunan RPJMD	-
10	Pengiriman RPJPD ke Tim Penyusun RPJMD sebagai Data Akhir					↓ 					- Surat Pengantar tentang Data Awal Penyusunan RPJMD - Data Awal Dinpora dalam Penyusunan RPJMD	1 Jam	Tanda Terima Data awal Penyusunan RPJMD	Data berbentuk Hard Copy

NO	URAIAN PROSEDUR	PELAKSANA									MUTU BAKU			KETERANGAN
		Staf Program	Kasubbag Program	Sekretaris	Kepala Bidang	Kepala Dinas	Tim Penyusun RPJMD	Asisten Kesra	Sekda	Gubernur	Persyaratan/ Perlengkapan	Waktu	Output	
11	Surat Undangan Desk dari Tim Penyusun RPJMD										- Komputer - Surat Undangan dari Tim RPJMD tentang Penyusunan RPJMD	1 Hari	Prin out bahan desk	
12	Desk dengan Tim Penyusun RPJMD										- Data akhir yang telah dikirimkan	1 Hari	Data akhir Disporapar dalam penyusunan RPJPD	
13	Kesepakatan Data Dinpora dalam Penyusunan RPJMD										- Komputer - Data Disporapar dalam penyusunan RPJPD setelah direvisi	1 Hari	Disposisi	
14	Surat Pengantar Data Penyusunan RPJMD										- Surat pengantar data penyusunan RPJPD	1 Jam	Tanda Terima Data awal penyusunan RPJPD	
15	Penetapan RPJMD oleh Gubernur Jawa Tengah										- Masukan-masukan data dari setiap OPD termasuk Disporapar Prov Jateng		Dokumen RPJPD	
16	Arsip Dokumen	  Akhir									- Surat Pengantar Pengiriman RPJPD Provinsi Jawa Tengah - Dokumen RPJPD	1 Hari	Dokumen RPJPD	

